

Рассмотрено
педагогическим
советом
Протокол № 1 от
31.08.2022 г.

Утверждено:
Директор МБОУ СОШ №1

М.Л. Комарова
Приказ № 230/1- о/д от «31»
августа 2022 г.



Положение о внутришкольном учете обучающихся МБОУ СОШ №1

г. Бердск - 2022

Положение о внутришкольном учете обучающихся

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 №120-ФЗ, Семейным кодексом РФ, Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» (далее - школа), Правилами внутреннего распорядка учащихся.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся и их семей.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся школы, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Учет в школе обучающихся и семей (далее - внутришкольный учет) – система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая общеобразовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;

- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;

- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

II. Основные цели и задачи

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи: предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних; обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних; своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству; оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении; оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

III. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики.

Решением Совета по профилактике вопрос о постановке и снятии несовершеннолетнего с учёта может быть вынесен на решение педагогического Совета.

3.2. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется:

- по состоянию на учете в ПДН ОМВД по г. Бердску;
- по представлению классного руководителя.

3.3. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учёт социальному педагогу (секретарю) Совета профилактики правонарушений классным руководителем представляются следующие документы:

- характеристика несовершеннолетнего от классного руководителя;
- информация о профилактической работе с несовершеннолетним, подготовленная классным руководителем;
- копии докладных записок на несовершеннолетнего, копии дневника педагогических наблюдений на данного обучающегося.

3.4. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта представляются следующие документы:

- информация (представление на снятие с учёта) классного руководителя о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями).

3.5. На заседании Совета профилактики правонарушений обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

3.6. Секретарь Совета профилактики правонарушений или классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

3.7. Социальный педагог школы ведёт учёт обучающихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел (далее-ПДН ОВД).

IV. Основания для постановки обучающихся на внутришкольный учёт

4.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней), занятия бродяжничеством или попрошайничеством.

4.2. Совершение суицидальной попытки или проявление суицидального поведения.

4.3. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков и спиртосодержащей продукции, вейпов, табачных изделий.

4.4. Участие в деятельности неформальных объединений и организаций антиобщественной направленности.

4.5. Систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение д/з, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др.).

4.6. Систематическое нарушение дисциплины, техники безопасности в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава школы.

4.7. Совершение правонарушений или общественно-опасного деяния, повлекшее за собой применение мер административного взыскания.

V. Основания для постановки на внутришкольный учёт семьи, в которой родители (законные представители):

5.1. Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.

5.2. Злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.).

5.3. Допускают в отношении своих детей жестокое обращение.

VI. Основания для снятия с внутришкольного учёта

6.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 6 месяцев), указанных в настоящем Положении обстоятельств жизни обучающегося.

Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- окончившие школу;
- сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение;
- достигшие возраста 18 лет;
- переведены в другую школу;
- переведены на форму семейного, индивидуального обучения;
- другие объективные причины.

VII. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки от 6 до 12 месяцев, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Школьным Советом профилактики правонарушений совместно с классным руководителем разрабатывается план профилактической работы с данным несовершеннолетним. План профилактической работы с несовершеннолетним утверждается председателем Совета профилактики, директором школы.

Классный руководитель проводит профилактическую работу согласно разработанному совместно со школьным Советом профилактики правонарушений по плану и все результаты заносит в свой дневник (план воспитательной работы) на страницу, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним. Классный руководитель проводит индивидуальную профилактическую работу с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете.

В планах работы классного руководителя, школьного Совета профилактики правонарушений большое место отведено контролю за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего, т. к. чаще всего именно отсутствие четкого контроля со стороны родителей является причиной неуспеваемости и плохого поведения несовершеннолетнего.

На каждого обучающегося, состоящего на внутришкольном учете, заводится личная карточка. Социальный педагог контролирует посещение занятий обучающихся, состоящих на внутришкольном учете, отмечает пропуски в журнале пропусков. Классный руководитель, социальный педагог, член школьного Совета профилактики правонарушений может при встрече с родителями (законными представителями) охарактеризовать поведение и обучение ребенка за отдельно взятый период.

Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним родители (законные представители) ставятся в известность классным руководителем или социальным педагогом. В случаях отсутствия несовершеннолетнего, стоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины в школу сразу вызываются классным руководителем (социальным педагогом) его родители (законные представители). Если пропуски занятий, недостаточная подготовка к ним становятся систематическими, родители (законные представители) с несовершеннолетним вызываются на заседание школьного Совета профилактики по причине:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ**

Фамилия:

_____ имя _____ отчество _____

Обучающегося _____ класса _____ года рождения

Причина постановки на
учет _____

считаем необходимым обучающегося _____

поставить на внутришкольный учет обучающихся.

Классный руководитель _____

«__» «_____» 20__ год

**КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
обучающегося**

Ф.И.О.: _____

Дата рождения: _____

Класс: _____

Уровень обученности: _____

Круг общения: _____

Характер взаимоотношений:

в семье: _____

со взрослыми: _____

со сверстниками: _____

Интересы, увлечения: _____

Вредные привычки: _____

Классный руководитель:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

“ ” _____ 20__ г.

«ПРИНЯТО»
на заседании Совета профилактики
безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних
« ___ » « _____ » 20__ г.

ПЛАН
индивидуальной воспитательно-профилактической работы
с семьей

1. Ф.И.О. обучающегося: _____
2. Дата рождения: _____
3. Класс: _____
4. Сведения о родителях: _____

| Направление деятельности | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
|--|-------------|------------------|---------------|
| Педагогическая помощь | | | |
| Юридическая помощь | | | |
| Взаимодействие со специалистами ПДН, органов социальной защиты и др. | | | |

Социальный педагог:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ 20__ г.

Классный руководитель:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ 20__ г.

Ознакомлены _____ Законные представители

Приглашение на Совет по профилактике

Уважаемые _____,

Вы приглашаетесь « ____ » _____ 2022 г. на заседание школьного Совета по профилактике правонарушений, которое состоится в _____ в кабинете директора.

Директор школы №1 _____ М.Г.Комарова

Социальный педагог _____

Классный руководитель _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая)

_____,
(Ф.И.О. родителя)

администрация МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» сообщает Вам, что Вы вызываетесь на заседание совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних по вопросу постановки Вашего сына/дочери

_____, ученика(цы) _____ класса,
на _____ (Ф.И.О. обучающегося)

внутришкольный учет.

Заседание состоится “ ____ ” _____ 20__ г. по адресу

_____.

Социальный педагог:

(подпись) / _____ (Ф.И.О.)

“ ____ ” _____ 20__ г.

**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА
обучающегося**

1. Ф.И.О.: _____
2. Дата рождения: _____
3. Класс: _____
4. Адрес фактического проживания: _____
5. Адрес регистрации: _____
6. Сведения о родителях:
 Мать
 Ф.И.О.: _____
 дата рождения: _____
 место работы: _____
 телефон: _____
 Отец
 Ф.И.О.: _____
 дата рождения: _____
 место работы: _____
 телефон: _____
7. В семье также проживают: _____
8. Социальный статус семьи: _____
 (неполная, многодетная, малообеспеченная, опекунская и др.)
9. Состоит на учете: _____
 (наименование органа, причины и даты постановки)
10. Поставлен на внутришкольный учет: _____
 (причины, дата)
11. Снят с внутришкольного учета: _____
 (причины, дата)
12. Характеристика обучающегося: _____

Социальный педагог:

_____/_____
 (подпись) (Ф.И.О.) _____ 20__ г.

Классный руководитель:

_____/_____
 (подпись) (Ф.И.О.) _____ 20__ г.

**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА
семьи**

1. Сведения о родителях

Мать

Ф.И.О.: _____

дата рождения: _____

место работы: _____

Отец

Ф.И.О.: _____

дата рождения: _____

место работы: _____

2. Сведения о других членах семьи

дети: _____

в семье также проживают: _____

3. Адрес фактического проживания:

4. Адрес регистрации: _____

5. Социальный статус семьи: _____

(неполная, многодетная, малообеспеченная, опекунская и др.)

7. Социально-психологическая ситуация в семье:

8. Состоит на учете: _____

(наименование органа, причины и дата постановки)

9. Поставлен на внутришкольный учет: _____

(причины, дата)

10. Снята с внутришкольного учета: _____

Социальный педагог:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ 20__ г.

Классный руководитель:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ 20__ г.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
на снятие с внутришкольного учета обучающегося

В связи с _____
(указать причины снятия с внутришкольного учета)

_____ считаем
необходимым снять с внутришкольного учета ученика(цу) _____ класса

(Ф.И.О. обучающегося)

Социальный педагог:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.) _____ 20__ г.

Классный руководитель:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.) _____ 20__ г.